



**INDIENSTTREDING**

**BIJ YOURCE**

**YOU & YOURCE**

# WELKOM BIJ YOURCE



## JOUW AVONTUUR BIJ YOURCE GAAT BEGINNEN!

Wanneer je begint met een nieuwe baan dan kan er veel op je afkomen. Daarom geven we je graag meer informatie om goed van start te kunnen gaan.

Zo leggen we in dit document uit welke zaken handig zijn om alvast geregeld te hebben voor je eerste werkdag bij Yource zoals: het aanvragen van een NIE nummer, je inschrijven bij de gemeente of het aanvragen van een Spaanse zorgpas. Maar we zullen je ook uitleggen hoe het zit met je contract en waarom je er in Spanje twee moet tekenen.

Vragen na het lezen van dit document? Deel je vragen met de recruiter en hij/zij zal deze vragen zo spoedig mogelijk beantwoorden.

THE FUTURE IS  
**YOURCE**

Scroll snel verder



# INSTROOM DOCUMENTEN

## Arbeidscontracten

In Spanje werkt het net een beetje anders met contracten dan in Nederland of België. We werken in Spanje met twee contracten die getekend moeten worden. Als eerste teken jij het interne arbeidscontract. In dit contract tussen jou en Yource staan de belangrijkste arbeidsvoorwaarden zoals je functie, het aantal uur dat je gaat werken en je salaris.

Ten tweede teken jij het Spaanse SEPE contract. Dit contract komt vanuit de Spaanse werknemersinstantie en bevestigt dat jouw arbeidsovereenkomst goed is geregistreerd bij de Spaanse overheid.



### CONTRATO ANEXO AL CONTRATO DE TRABAJO DEL MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

*Este anexo solo será válido cuando exista un contrato de trabajo del Ministerio de Empleo y Seguridad Social vigente*

En Alicante, a DATUM

**REUNIDOS**

**Yource S.L.**, con domicilio social en la calle Profesor Beltran Baguna 5-1ª Valencia, con número de identificación empresarial B40603706 y código cuenta de Cotización 0111 46151831070 (en adelante, la **'Compañía'**), representada en este acto por Gosse Viljnsma en su calidad de representante legal de la Compañía.

Y

**NAAM** mayor de edad, con pasaporte número **ID NUMBER** actuando en su propio nombre y representación (en adelante, el/la **'Trabajador/a'**).

Ambas Partes, con capacidad suficiente que recíprocamente se reconocen,

**MANIFIESTAN**

**I.** Que la Compañía se dedica a la actividad de servicio de atención al cliente.

**II.** Que la Compañía tiene intención de contratar al/la Trabajador/a bajo las condiciones que se regulan en el presente contrato (en adelante, el **'Contrato'**).

**III.** El/La Trabajador/a garantiza (i) que puede asumir la presente relación laboral con la Compañía, que está autorizada a trabajar legalmente en España y que no existen restricciones o términos, verbales o escritos, que pudieran impedir el desarrollo de sus funciones para la Compañía y (ii) que el cumplimiento y desarrollo de sus funciones y obligaciones conforme al Contrato no dará lugar a reclamaciones o responsabilidades para la Compañía. En consecuencia, reconoce que si en cualquier momento la Compañía tuviese conocimiento de la existencia de tales restricciones o se produjese cualquiera de las mencionadas reclamaciones, la Compañía podría imponerle la



### CONTRACT ANNEXED TO THE CONTRACT OF THE MINISTRY OF LABOUR AND SOCIAL SECURITY

*This annex will only be valid when there is an employment contract of the Ministry of Labour and Social Security in force*

In Alicante, on DATUM

**TOGETHER**

**Yource S.L.**, with registered office in the street Professor Bagueta 5-1ª Valencia, with enterprise number B40603706 and quotation 0111 46151831070 (hereinafter, the **'Company'**), represented by Gosse Viljnsma acting as legal representative of the Company.

and

**NAAM** of legal age, with passport number **ID NUMBER**, acting on his/her own name and behalf (hereinafter, the **'Employee'**).

Both Parties mutually recognise each other their legal capacity and

**DECLARE**

The Company is engaged in customer contact activities.

The Company intends to employ the Employee subject to the conditions stated in this contract (hereinafter, the **'Contract'**).

The Employee warrants (i) that he/she is free to take up the present employment relationship with the Company, that the employee is legally allowed to work in Spain and that there are no restrictions or terms, whether verbal or written, which could prevent or hinder the performance of his/her duties and (ii) that the obligations pursuant to the Contract and his/her performance of the job will not give rise to any claim against or liability on the part of the Company. As a result, if at any time the Company becomes aware that such restrictions exist or that any such claims are made, he/she acknowledges that the Company may impose him/her the corresponding sanction, and the Employee must



MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO SOCIAL | SEPE



FONDO SOCIAL EUROPEO  
El FEE impulsa el futuro

### CONTRATO DE TRABAJO INDEFINIDO

**DATOS DE LA EMPRESA**

D/N/A: \_\_\_\_\_ NIF/NIE: \_\_\_\_\_ EN CONCEPTO (1) \_\_\_\_\_

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_ DOMICILIO SOCIAL: \_\_\_\_\_

PNS: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_ C. POSTAL: \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA CUENTA DE COTIZACIÓN**

REGIMEN: \_\_\_\_\_ COG. PROV: \_\_\_\_\_ NUMERO: \_\_\_\_\_ ECU. CUOTE: \_\_\_\_\_ ACTIVIDAD ECONOMICA: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO**

PNS: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL/DE LA TRABAJADORIA**

D/N/A: \_\_\_\_\_ NIF/NIE: \_\_\_\_\_ FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_

Nº AFILIACIÓN S.S.: \_\_\_\_\_ NIVEL FORMATIVO: \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD: \_\_\_\_\_

MUNICIPIO DEL DOMICILIO: \_\_\_\_\_ PAIS DOMICILIO: \_\_\_\_\_

con la asistencia legal, en su caso, de D./Dña. \_\_\_\_\_ en calidad de (2) \_\_\_\_\_ con N.I.F./N.I.E. \_\_\_\_\_

**DECLARAN**

Que reúnen los requisitos exigidos para la celebración del presente contrato y, en su consecuencia, acuerdan formalizarlo con arreglo a las siguientes:

**CLÁUSULAS**

PRIMERA: El/La trabajadora/trabajador prestará sus servicios como (3) \_\_\_\_\_, incluido en el grupo profesional de \_\_\_\_\_ para la realización de las funciones (4).  
de acuerdo con el sistema de clasificación profesional vigente en la empresa.  
En el centro de trabajo ubicado en (calle, nº y localidad) \_\_\_\_\_

☐ Trabajo a distancia (5)

SEGUNDA: El contrato se concierta para realizar trabajos periódicos de carácter discontinuo consistentes en (6) \_\_\_\_\_ dentro de la actividad cíclica intermitente de (7) \_\_\_\_\_ cuya duración será de (8) \_\_\_\_\_

La duración estimada de la actividad será de (9) \_\_\_\_\_ Los/as trabajadora/s/as serán llamados/as en el orden y forma que se determine en el Convenio Colectivo de \_\_\_\_\_ La jornada estimada dentro del periodo de actividad será de \_\_\_\_\_ horas (10) \_\_\_\_\_ y la distribución horaria será \_\_\_\_\_

Si el convenio colectivo de ámbito sectorial permite en los contratos Eps discontinuos utilizar la modalidad de tiempo parcial, indique si se acoge al mismo. SI ☐ NO ☐

TERCERA: La jornada de trabajo será:

☐ A tiempo completo: la jornada de trabajo será de \_\_\_\_\_ horas semanales, prestadas de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ con los descansos establecidos legal o convencionalmente (11)

☐ A tiempo parcial: la jornada de trabajo ordinaria será de \_\_\_\_\_ horas ☐ al día, ☐ a la semana, ☐ al mes, ☐ al año (10) siendo esta jornada inferior a la de un trabajador tiempo completo comparable (12)

La distribución del tiempo de trabajo será de (13) \_\_\_\_\_ conforme a lo previsto en el convenio colectivo

En el caso de jornada a tiempo parcial señalese si existe o no pacto sobre la realización de horas complementarias (14):  
SI ☐ NO ☐

<http://www.sepe.es>

INTERNE ARBEIDSOVEREENKOMST

SEPE CONTRACT

Scroll snel verder

# INSTROOM DOCUMENTEN

## Bewijs van aanmelding Seguridad Social

In Spanje geldt een sociaal zekerheidssysteem, de Seguridad Social. Dit is de overheidsinstelling die verantwoordelijk is voor de publieke zorg. Iedereen die in Spanje werkzaam is heeft via de Seguridad Social recht op gezondheidszorg en sociale zekerheid.

Bij het SEPE contract ontvang je het document dat dient als bewijs van jouw aanmelding bij de Seguridad Social. Dit is je Alta. Het nummer waarmee jij bent aangemeld bij de Seguridad Social, het 'Número de Afiliación' (NAF), staat vermeld op dit document.



MINISTERIO  
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL  
Y PENSIONES



TESORERÍA GENERAL  
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

**RESOLUCIÓN SOBRE RECONOCIMIENTO DE ALTA:  
REGIMEN GENERAL**

La Tesorería General de la Seguridad Social ha procedido a reconocer el alta en el Régimen General de D./Dña.    
  con fecha de nacimiento  , con número de afiliación   y NIE   con fecha  
como trabajador de   con código de cuenta de cotización  

La fecha de efectos con que se reconoce el alta es la que se indica a continuación: 16 de noviembre de 2022.

Contra esta resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el Director/a de la Administración/Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (B.O.E. del día 2 de octubre).

De conformidad con los términos de la autorización número  , concedida en fecha   a  ,  
S.L. por la Tesorería General de la Seguridad Social, certifico que estos datos han sido transmitidos y validados por la misma e  
impresos de forma autorizada, surtiendo efectos en relación con el cumplimiento de las obligaciones conforme al artículo uno de la  
Orden ESS/484/2013 de 26 de marzo (BOE de 28 de marzo).

El usuario principal

**DATOS DE CARÁCTER INFORMATIVO:**  
La causa del alta es la siguiente: **ALTA NORMAL**  
Según el plazo de presentación de la solicitud el alta es del siguiente tipo: **ALTA NORMAL**

| CODIFICACIONES INFORMÁTICAS |            |       |         |  |         |
|-----------------------------|------------|-------|---------|--|---------|
| REFERENCIA:                 | FECHA:     | HORA: | NÚMERO: |  | PÁGINA: |
|                             | 16-11-2022 |       |         |  | 1       |

Este documento no será válido sin la codificación informática

**NAF NÚMERO DE AFILIACIÓN**

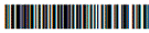
Scroll snel verder

## NIE aanvraag

Wil je in Spanje komen werken? Dan heb je een NIE nummer nodig. Vraag deze zo snel mogelijk aan, want wanneer je bij ons start moet je hem binnen 3 maanden hebben.

De aanvraag doe je in Spanje bij het politiebureau van de Nationale Politie bij de afdeling voor buitenlanders (Departemento de Extranjeros) of via een gestor. De aanvraagformulieren die je hiervoor nodig hebt zie je hieronder. Je kunt deze documenten vinden door de titels in te typen op google en deze te downloaden.

Kies je voor de hulp van een gestor? Dan kan de gestor je helpen met de afspraak en de papieren, ook als jij nog niet in Spanje woont.

| CENTRO GESTOR                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TASA: RECONOCIMIENTO AUTORIZACIONES Y CONCURSOS                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Modelo        |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|
| Dirección General de la Policía                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CÓDIGO                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 790           |  |
| Espacio reservado para la etiqueta identificativa del sujeto pasivo.<br>Si no dispone de etiqueta, consignar los datos que se solicitan en las casillas inferiores. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ejercicio.....                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2016          |  |
| 7900124049650                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |  |
| Nº Documento de Identificación                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Apellido y nombre o razón social                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |  |
| Calle/Apellido Nombre de la vía pública                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Número                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Barrido       |  |
| Municipio                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Provincia                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Código postal |  |
| AUTORIZACIÓN                                                                                                                                                        | Tramitación de autorizaciones para la prórroga de la estancia en España.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                         | Documento de identidad y títulos y documentos de viaje a extranjeros indocumentados y otros documentos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |  |
|                                                                                                                                                                     | Prórroga de estancia en visado (importe base, incrementado en la cuantía que corresponda por cada día que se prorrogue la estancia).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Autorización de inscripción de indocumentados.<br><input type="checkbox"/> Dificultad de inscripción.<br><input type="checkbox"/> Documento de identidad de refugiado.<br><input type="checkbox"/> Documento de identidad de apátrida.<br><input type="checkbox"/> Documento de identidad de protección subsidiaria.<br><input type="checkbox"/> Título de viaje.<br><input type="checkbox"/> Documento de viaje de la conservación de Ginebra.<br><input type="checkbox"/> Documento de viaje de protección subsidiaria.<br><input type="checkbox"/> Documento de viaje de los Apátridas.<br><input type="checkbox"/> Autorización de ingreso.<br><input type="checkbox"/> Autorización excepcional de entrada o estancia.<br><input type="checkbox"/> Asignación de Número de Identidad de Extranjero (NIE) a instancia del interesado.                                                                                                                                                                         |               |  |
|                                                                                                                                                                     | Tramitación de autorizaciones para residir en España.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Documentos o informes enviados a instancia del interesado.<br><input type="checkbox"/> Autorización de expedición de Carta de invitación.<br><input type="checkbox"/> Carta de invitación.<br><input type="checkbox"/> Comprobante y desglose por cada documento relativo a la Carta de invitación.<br><input type="checkbox"/> Tramitación de la solicitud de autorización o visado de tránsito en frontera y de visado de estancia en frontera.<br>(Según lo establecido en la Decisión 2008/64/UE del Consejo de la Unión Europea, de 1 de junio de 2008, la Autoridad competente para revisar sobre la solicitud podrá, atendiendo al interés de Estado y la aplicación de los compromisos internacionales asumidos por el Reino de España en la materia, decidir la gratuidad del visado en frontera).<br><input type="checkbox"/> Tramitación de la solicitud de autorización o visado de tránsito en frontera.<br><input type="checkbox"/> Tramitación de la solicitud del visado de estancia en frontera. |               |  |
|                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Autorización de residencia temporal por circunstancias excepcionales.<br><input type="checkbox"/> Tarjetas de identidad de extranjeros y certificados de registro de residentes comunitarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |  |
|                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> ITE inicial que documenta la autorización de residencia temporal (Indique Tarjeta azul UE).<br><input type="checkbox"/> ITE que documenta renovación de la autorización de residencia temporal (Indique Tarjeta azul UE).<br><input type="checkbox"/> ITE que documenta la autorización de residencia de larga duración (art. 32.1 D. 4/2000 y Directiva 2003/109/CE).<br><input type="checkbox"/> Certificado de registro de residente comunitario o Tarjeta de residencia de familiar de un ciudadano de la Unión.<br><input type="checkbox"/> ITE inicial que documenta la autorización de trabajo para trabajador por cuenta ajena.<br><input type="checkbox"/> Renovación de la ITE que documenta la autorización de trabajo para trabajador transfronterizo con una validez de 2 años.<br><input type="checkbox"/> Renovación de la ITE que documenta la autorización de trabajo para trabajador transfronterizo con una validez de 5 años.<br><input type="checkbox"/> ITE provisional. |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |  |
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |  |
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |  |
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |  |
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |  |
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |  |
| Firma: _____                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ingreso efectuado a favor del Tesoro Público, cuenta restringida de la A.G. para la Recaudación de TASAS.<br><br>Importe Euros: <input type="text"/> <input type="text"/><br>Número que en Efectivo: _____ E.C. Adulado en cuenta: _____<br>Firma Cuenta Cliente: _____ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |  |
| DECLARANTE                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | INGRESO                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |  |



**GOBIERNO DE ESPAÑA**

**EX-15**

**Solicitud de Número de Identidad de Extranjero (NIE) y Certificados (LO 4/2000 y RD 557/2011)**

Espacios para sellos de registro

---

**1) DATOS DEL EXTRANJERO/A**

PASAPORTE N.I.E. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

1er Apellido \_\_\_\_\_ 2º Apellido \_\_\_\_\_ Sexo<sup>(1)</sup> ☐ H ☐ M ☐

Nombre \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento<sup>(2)</sup> \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Lugar \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_

Nacionalidad \_\_\_\_\_ Estado civil<sup>(3)</sup> S ☐ C ☐ V ☐ D ☐ Sol ☐

Nombre del padre \_\_\_\_\_ Nombre de la madre \_\_\_\_\_

Domicilio de residencia \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Teléfono móvil \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Representante legal, en su caso \_\_\_\_\_ DNINEPAS \_\_\_\_\_ Título<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_

**2) DATOS DEL REPRESENTANTE A EFECTOS DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD<sup>(5)</sup>**

Nombre/Razón Social \_\_\_\_\_ DNINEPAS \_\_\_\_\_

Domicilio de residencia \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Teléfono móvil \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Representante legal, en su caso \_\_\_\_\_ DNINEPAS \_\_\_\_\_ Título<sup>(6)</sup> \_\_\_\_\_

**3) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES**

Nombre/Razón Social \_\_\_\_\_ DNINEPAS \_\_\_\_\_

Domicilio de residencia \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Teléfono móvil \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

☐ Consiento que las comunicaciones y notificaciones se realicen mediante puesta a disposición en sede electrónica, para lo cual será obligatorio disponer de certificado electrónico válido o sistema d[e]ve<sup>(8)</sup>

**MODELO 790**

## EX15 FORMULIER

**Scroll snel verder**



# VOORBEELD NIE DOCUMENT



MINISTERIO  
DEL INTERIOR



DIRECCION GENERAL DE LA  
POLICIA  
CUERPO NACIONAL DE  
POLICIA  
COMISARIA GENERAL DE  
EXTRANJERIA Y FRONTERAS

\*\*\*

## EL JEFE DE LA SECCION DE PROCEDIMIENTOS ESPECIALES

**CERTIFICA:** Que al ciudadano/a extranjero/a que a continuación se indica, le ha sido asignado en el Registro Central de Extranjeros de la Dirección General de la Policía, el Número de Identidad de Extranjero (N.I.E.) que así mismo se refleja.

**JOHN DOE**, nacido/a el 01/01/19\*\* en CITY (COUNTRY), nacional de COUNTRY.

N.I.E. Y0000000-Z

Para que conste a petición del interesado/a, se expide el presente, en MADRID, a veintiséis de noviembre de dos mil diecinueve

SIGNATURE AND STAMPED SEAL  
OF THE CIVIL SERVANT THAT  
ISSUE THE NIE NUMBER

Fdo.: JANE DOE

**Let op!** Het originele NIE document wordt eenmalig verstrekt. Maak daarom voldoende kopieën en bewaar het origineel goed!

Scroll snel verder

# INSTROOM DOCUMENTEN

## Aanmeldformulieren Seguridad Social

Het kan zijn dat je voor de start nog geen NIE nummer hebt. In dat geval kunnen we je tijdelijk aanmelden bij de Seguridad Social op je paspoort nummer. Hiervoor moet je een TA1 formulier ondertekenen. Zodra jij je NIE nummer hebt ontvangen willen we je vragen deze zo snel mogelijk met ons te delen.

We moeten je namelijk alsnog aanmelden op je NIE nummer. Je mag maximaal 3 maanden werken in Spanje zonder NIE nummer. Als je bij de start nog geen NIE nummer hebt, zorg er dan voor dat je dit zo snel mogelijk regelt.

 MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

 TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

TA.1

Registro de presentación      Registro de entrada

**SOLICITUD DE: AFILIACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL, ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL Y VARIACIÓN DE DATOS**

1. DATOS DEL SOLICITANTE

1.1 PRIMER APELLIDO      SEGUNDO APELLIDO      NOMBRE      1.2 SEXO

1.3 TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO (Marque con una "X")      1.4 Nº DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO      1.5 NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL

D.N.I.      TARJETA DE EXTRANJERO      PASAPORTE

FECHA DE NACIMIENTO      NOMBRE DEL PADRE      NOMBRE DE LA MADRE

Día      Mes      Año

LUGAR O MUNICIPIO DE NACIMIENTO      PROVINCIA DE NACIMIENTO      PAÍS DE NACIMIENTO

1.6 GRADO DE DISCAPACIDAD      NACIONALIDAD      1.7 APELLIDO DE SOLTERA (Solo nacionales Unión Europea excepto España)

1.8 DOMICILIO      TIPO DE VÍA      NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA      BLOQUE      NÚM.      BIS      ESCAL.      PISO      PUERTA      C. POSTAL

MUNICIPIO / ENTIDAD DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPIO      PROVINCIA

1.9 DATOS TELEFÓNICOS

CORREO ELECTRÓNICO

ACEPTO ENVÍO COMUNICACIONES INFORMATIVAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL      SI      NO      TELÉFONO MÓVIL

2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD (Marque con "X" la opción correcta)

AFILIACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL      ASIGNACIÓN NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL      VARIACIÓN DE DATOS

2.1 CAUSA DE LA VARIACIÓN DE DATOS

A esta solicitud se acompañan los siguientes documentos:

3. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN (Marque con una "X" la opción correcta)

El interesado en la notificación al interesado/a señala como domicilio preferente:      El indicado en datos del solicitante      El indicado a continuación

TIPO DE VÍA      NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA      BLOQUE      NÚM.      BIS      ESCAL.      PISO      PUERTA      C. POSTAL

MUNICIPIO / ENTIDAD DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPIO      PROVINCIA      TELÉFONO

LUGAR, FECHA Y FIRMA DEL SOLICITANTE

Lugar:      Fecha:      Firma:

LUGAR, FECHA Y FIRMA DEL/OS LA/S REPRESENTANTE/S, CUANDO PROCEDA

Lugar:      Fecha:      Firma:

ORGANO AL QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD: DIRECCIÓN PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓN DE LA T.G.S.S.:     

**TA1 FORMULIER**  
**INDIEN JE NOG GEEN NIE HEBT**

Scroll snel verder

# INSTROOM DOCUMENTEN

## Fiscale Residentie

Om te bepalen hoeveel belasting je betaalt in Spanje, is het belangrijk om te weten wat fiscale residentie is. Niet-fiscale residenten betalen standaard 19% belasting. Zodra je fiscaal resident bent ga je progressief belasting betalen.

### Hoe weet je of je fiscaal resident bent?

Ben jij langer dan 183 dagen in één kalenderjaar in Spanje en kan jij dit aantonen door bijvoorbeeld via bewijs van verblijf, inschrijving bij de Spaanse belastingdienst of gemeente, dan ben je fiscaal resident. Dit betekent dat er een progressief belastingtarief (IRPF) wordt gehanteerd. Hiervoor geldt: hoe hoger je jaarsalaris, hoe hoger het belastingtarief.

Ben jij korter dan 183 dagen in één kalenderjaar in Spanje dan ben jij geen fiscaal resident. Dit betekent dat er een vast belastingtarief van 19% wordt gehanteerd, ongeacht de hoogte van het salaris.

### Hoe kun je aantonen dat je fiscaal resident bent?

Door middel van het Certificado de Residencia Fiscal kun je de fiscale residentie aantonen. Dit certificaat bevestigt dat de Spaanse belastingdienst jou als fiscaal resident erkent. Je kunt dit certificaat zowel online opvragen via de volgende link: [Residencia fiscal](#), of door een afspraak te maken bij een lokaal belastingkantoor.

### Wat als je nog geen fiscaal resident bent?

Wanneer je nog geen fiscaal resident bent betaal je standaard 19% belasting. Als je 183 dagen binnen één kalenderjaar bij ons in dienst blijft wordt je fiscaal resident. Wij passen het belastingtarief aan in de maand opvolgend aan deze 183 dagen.

### Kun je dit kalenderjaar fiscaal resident worden?

Als je tussen 1 januari en 2 juli in Spanje bent aangekomen, en dus 183 dagen in één kalenderjaar in Spanje kunt verblijven, kun je een verzoek indienen bij de Spaanse belastingdienst om al over te stappen op het progressieve belastingtarief. Dit doe je via Modelo 147. Na je start bij Yource vind je de instructie hiervoor op onze Community Portal.

**LET OP:** fiscale residentie is iets anders dan je Residencia (de groene kaart). Residencia is de inschrijving in Spanje, terwijl fiscale residentie over de belasting gaat.



*Scroll snel verder*

# TARJETA SANITARIA

## Tarjeta Sanitaria

Nadat jij jouw SEPE contract hebt getekend, kun je jouw Spaanse zorgpas ophalen bij de dichtstbijzijnde Centro de Salud (huisartsenpost). Met de zorgpas, ofwel de Tarjeta Sanitaria, kun je aantonen dat jij recht hebt op zorg in Spanje.

Het is belangrijk dat je na het ontvangst van jouw SEPE contract zo snel mogelijk je zorgpas ophaalt. De zorgpas kun je zonder afspraak ophalen bij de Centro de Salud. Deze is gekoppeld aan het adres waar je bent ingeschreven bij de gemeente.

### Je kunt als volgt zien welke Centro de Salud bij jouw adres hoort:

Je kunt als volgt zien welke Centro de Salud bij jouw adres hoort:

1. Ga naar: [Información por centros | Servicio Andaluz de Salud - Junta de Andalucía](#)
2. Kies bij *Tipo de centro* voor Centros sanitarios en Centros de salud
3. Vul bij *Población* jouw woonplaats in
4. Klik op *Buscar*
5. Je krijgt de centros de salud in jouw woonplaats te zien, zoek naar degene die het dichtst bij jouw adres ligt.

### Je neemt de volgende documenten mee naar de Centro de Salud om de zorgpas aan te vragen:

- Paspoort/ID
- NIE (indien in bezit)
- SEPE contract met Alta
- Empadronamiento (bewijs van inschrijving bij de gemeente)

**LET OP!** Het document van jouw empadronamiento is 3 maanden geldig. Heb jij jouw inschrijving langer dan 3 maanden geleden geregeld, vraag dan een nieuw document bij de gemeente op.

### Ik heb nog geen NIE nummer kan ik dan een zorgpas aanvragen?

Mocht je nog geen NIE nummer en/of empadronamiento hebben, is dit geen probleem. Je krijgt dan in eerste instantie een tijdelijke zorgpas mee. Zodra je jouw NIE nummer en/of inschrijving bij de gemeente hebt geregeld, kun je teruggaan naar de Centro de Salud om jouw definitieve zorgpas op te halen.

### Ik heb nog geen Empadronamiento. Is dat een probleem?

Als jij nog niet in het bezit van je Empadronamiento, dien je wel jouw huurcontract mee te nemen om aan te kunnen tonen waar je woont en dus naar de juiste Centro de Salud gaat.



# TARJETA SANITARIA

## Ziekmelden

Bij ziekte is het belangrijk om zo snel mogelijk langs te gaan bij jouw huisarts voor een Baja. Een Baja is een document dat jouw huisarts maakt om aan te tonen dat je ziek bent. Je dient dus altijd een afspraak te maken bij de huisarts om een Baja te krijgen voor jouw ziekte dagen. Wanneer je weer beter bent krijg je een Alta, de betermelding.

We kunnen jouw ziekte dagen alleen uitbetalen als je een Baja van de huisarts hebt. Heb jij een Baja gekregen?

De uitbetaling van ziekte dagen is de eerste 3 dagen 70% (met een maximum van 9 dagen per jaar), van dag 4 tot en met dag 20 is dit 75% en vanaf de 21e dag is dit 100% loondoorbetaling



VOORBEELD SPAANSE ZORGPAS

Scroll snel verder

# INSTROOM DOCUMENTEN

## Inschrijven Gemeente Málaga

Op het moment dat je naar Spanje bent verhuisd is het belangrijk om een afspraak te maken bij de gemeente. Bij deze afspraak wordt je geregistreerd op jouw woonadres en ontvang je een bewijs van inschrijving, de certificado de padrón.

De inschrijving bij de gemeente kun je regelen middels een afspraak. Via de volgende link kun je een afspraak inplannen: <https://sede.malaga.eu/es/index.html>. Om je Empadronamiento (bewijs van inschrijving in de gemeente) aan te vragen heb je bepaalde documenten nodig en moet je huurcontract voldoen aan een aantal eisen.

### Benodigde documentatie:

1. ID of paspoort en NIE nummer
2. Kopie ID of paspoort
3. Origineel huurcontract
4. Kopie huurcontract
5. Betaalbewijs van jouw huurkosten
6. Bevestiging van de afspraak
7. Autorización del Padrón de Habitantes

### Vereisten huurcontract:

1. Minimale duur van 6 maanden en 1 dag
2. Het contract is Spaans
3. Op papier getekend door jou en de eigenaar
4. Het adres inclusief huis- en appartement nummer staat correct vermeld
5. Indien je huurt van een bedrijf (zoals CoTown), is het contract voorzien van een stempel van het bedrijf
6. Het kadastraal referentienummer van de woning (referencia catastral) staat in het contract



# LOONSTROOK

## Uitleg loonstrook

De loonstrook die je van ons ontvangt is in het Spaans. Onderaan de kolom Devengos vind je jouw brutosalaris en in het blok daaronder jouw nettosalaris. Jouw loonstrook is opgebouwd uit verschillende componenten, namelijk:

- 321. SALARIO BASE
- 330. COMPLEMENTE PERSONAL
- 350. PAGA EXTRA

Daarnaast kunnen er bijvoorbeeld bonussen of feestdagtoeslagen worden toegevoegd. Dit wordt als volgt vermeld:

- 327. IDIOMAS: taalbonus
- 329.PLUS DE PROYECTO: projecttoeslag
- 408.BONUS PRODUCTIVIDAD: projectbonus
- 409. RECARGO DOMINGO: zondag toeslag
- 410. BONUS MGM: member get member bonus
- 417. FESTIVOS: feestdagtoeslag
- 418. GASTOS TELETRABAJO: thuiswerkvergoeding
- 419. KILOMETRAJE: zakelijke kilometers
- 420. DIETAS Y HOSPEDAJE: verblijfskosten
- 426. COMPENSACION TRANSPORTE: compensatie reiskosten
- 435. NOCTURNIDAD: nachttoeslag
- 436. ATRASO: nabetaling
- 541. HORAS COMPLEMENTARIAS: trainingsuren

Een ziekmelding wordt op je loonstrook weergegeven als 'Enfermedad'.

Onder de inkomsten staan de inhoudingen op de salarisstrook. De bedragen hiervan staan in de kolom DEDUCCIONES. Je ziet hiernaast welke bedragen er worden ingehouden op het brutoloon

- 709. Anticipo: Voorschot
- 1005. SEGURIDAD SOCIAL 4,70
- 1008. DESEMPLEO 1,55
- 1009. FORMACION PORFESSIONAL 0,10.
- 1010. SEG.SOCIAL MEI 0,12



RECIBO DE NOMINA

YOURCE SPAIN - VALENCIA

CL BELTRAN BÁGUENA S

46009 VALENCIA

FECHA DE ABONO01 DE JULIO DE 2024

PERIODO LIQUIDACIONJUNIO

PERIODO COTIZACION30 DIAS

N. EMPLEADO00XXXX-00XXXX

N. INSCRIPCION SEGURIDAD SOCIALXX:XXXXXXX XX

NUMERO IDENTIFICACION FISCALXXXXXXX

DESTINATARIO991G33 00 XXXX

NAAM

ADRES

XXXXX WOONPLAATS

YOURCE

|                    |        |                 |                         |                |      |                    |
|--------------------|--------|-----------------|-------------------------|----------------|------|--------------------|
| FECHA INGRESO      | 150224 | CATEGORIA       | 010NIVEL 10             | TIPO CONTRATO  | 100  | N. AFIL. S. SOCIAL |
| FECHA INIC. ANTIG. | 150224 | PTO. TRABAJO    | 03ICUST EXP OFF ADVISOR | GRUPO TARIFA   | 10   | N.I.F.             |
|                    |        | ESTR.ADMINISTR. |                         | HOR.SEG.SOCIAL | 8,00 |                    |
|                    |        |                 |                         | CNAE_OCUP.     | 8220 |                    |

| CODIGO  | CONCEPTO             | CANTIDAD O BASE | PRECIO / UNI | DEVENGOS       | DEDUCCIONES   | CLAVE COT. |
|---------|----------------------|-----------------|--------------|----------------|---------------|------------|
| 321     | SALARIO BASE         |                 |              | + Brutosalaris |               |            |
| 330     | COMPLEMENTO PERSONAL |                 |              | + Bonus        |               |            |
| 350     | PAGA EXTRA           |                 |              | + Vergoeding   |               |            |
| 408     | BONUS PRODUCTIVIDAD  |                 |              | + Declaraties  |               |            |
| 417     | FESTIVO              |                 |              | + Feestdagen   |               |            |
| 418     | GTOS.TELETRABAJO     |                 |              |                |               |            |
| 1005    | SEGURIDAD SOCIAL     |                 | 4,7000       |                | - Sociale     |            |
| 1008    | DESEMPLEO            |                 | 1,5500       |                | premies       |            |
| 1009    | FORMACION PROFES     |                 | 0,1000       |                | - Belasting   |            |
| 1010    | SEG.SOCIAL MEI       |                 | 0,1200       |                |               |            |
| 1051    | IMP A CUENTA RENTA   |                 | 19,000       |                |               |            |
| TOTALES |                      |                 |              | + Brutosalaris | - Inhoudingen |            |

| CALCULO BASES CONTIN.COMUNES |         | ACCIDENTES | I R P F | LIQUIDO A RECIBIR |          | NETTO SALARIS |               |
|------------------------------|---------|------------|---------|-------------------|----------|---------------|---------------|
| REMUNERACION PR OR RATEO     | xxxxxxx | xxxxxxx    | xxxxxxx | Banco             | Sucursal | No. Cuenta    | Importe Trsf. |
| TOTAL BASE NORMALIZ.         | xxxxxx  | xxxxx      | xxxxx   |                   |          |               |               |
|                              | xxxxxx  | xxxxx      | xxxxx   |                   |          |               |               |

ACU.BASE IRPFxxxxx

ACU.IRPFxxxxx

ACU.COTIZ.S.Sxxxxx

YOURCE SPAIN, S.L.  
NIF: B-40603706  
C/ Profesor Beltrán Báguena, 5-1  
46009 VALENCIA  
www.spain@yource.cc

# COLLECTIEVE ZORGVERZEKERING

## Collectieve zorgverzekering via Yource

Wanneer je start bij Yource is het mogelijk om een collectieve zorgverzekering af te sluiten. Je kunt dan bij privé ziekenhuizen terecht waar je vaak sneller geholpen wordt en garantie hebt op een Engels sprekende arts.

**Let op!** Een Baja Medico is alleen te verkrijgen via jouw centro de salud en niet via de collectieve zorgverzekering.

## Voordelen collectiviteit verzekering

1. Brede dekking: De verzekering heeft een bredere dekking dan reguliere Seguridad Social, zoals tandartsdekking, uitgebreidere kraamzorg, revalidatie en fysiotherapie;
2. Familie: Je hebt de mogelijkheid tot het meeverzekeren van jouw familieleden tegen het Yource tarief tot 67 jaar;
3. Premie: Doordat Yource dit collectief aanbiedt, kan de verzekering tegen een lagere premie worden aangeboden in vergelijking met een individuele verzekering. De verzekeringspremie bedraagt voor 2025 €43,37 per persoon;
4. Geen eigen risico: Je betaalt geen eigen risico bij deze zorgverzekering;
5. Taal: Je kunt veelal terecht bij een Engelse- of Nederlandstalige arts;
6. Snel geholpen: Je kunt over het algemeen sneller terecht bij een specialist;
7. Fiscaal voordeel: De verrekening van de premie loopt via Yource, waardoor je een fiscaal voordeel hebt op de maandelijkse premie;
8. Medisch verleden: Je kunt niet worden uitgesloten op basis van jouw medische verleden;
8. Zonder uitsluitingen: Er gelden geen tijdelijke uitsluitingen vanwege het afsluiten van een verzekering bij een nieuwe verzekeraar. Dit betekent dat je volledig bent gedekt vanaf het moment dat je de verzekering hebt afgesloten.

Zodra jij gestart bent met je nieuwe baan, krijg jij toegang tot de community portal van Yource. In deze omgeving kun jij alle uitgebreide informatie vinden over de zorgverzekering en ook de aanmeldlink vinden.



# VEEL SUCCES MET JOUW NIEUWE BAAN!



## Krijg jij geen genoeg van Yource?

Check vooral onze social media kanalen  
om nog meer sfeer te proeven!

 @werkeninspanje

 @yource-group

 @yourcespanje

## Vragen?

Stel ze gerust aan jouw contactpersoon bij Recruitment.  
Lukt dat niet? Dan kun je ons ook bereiken via  
[recruitmentspanje@yource.cc](mailto:recruitmentspanje@yource.cc).

